

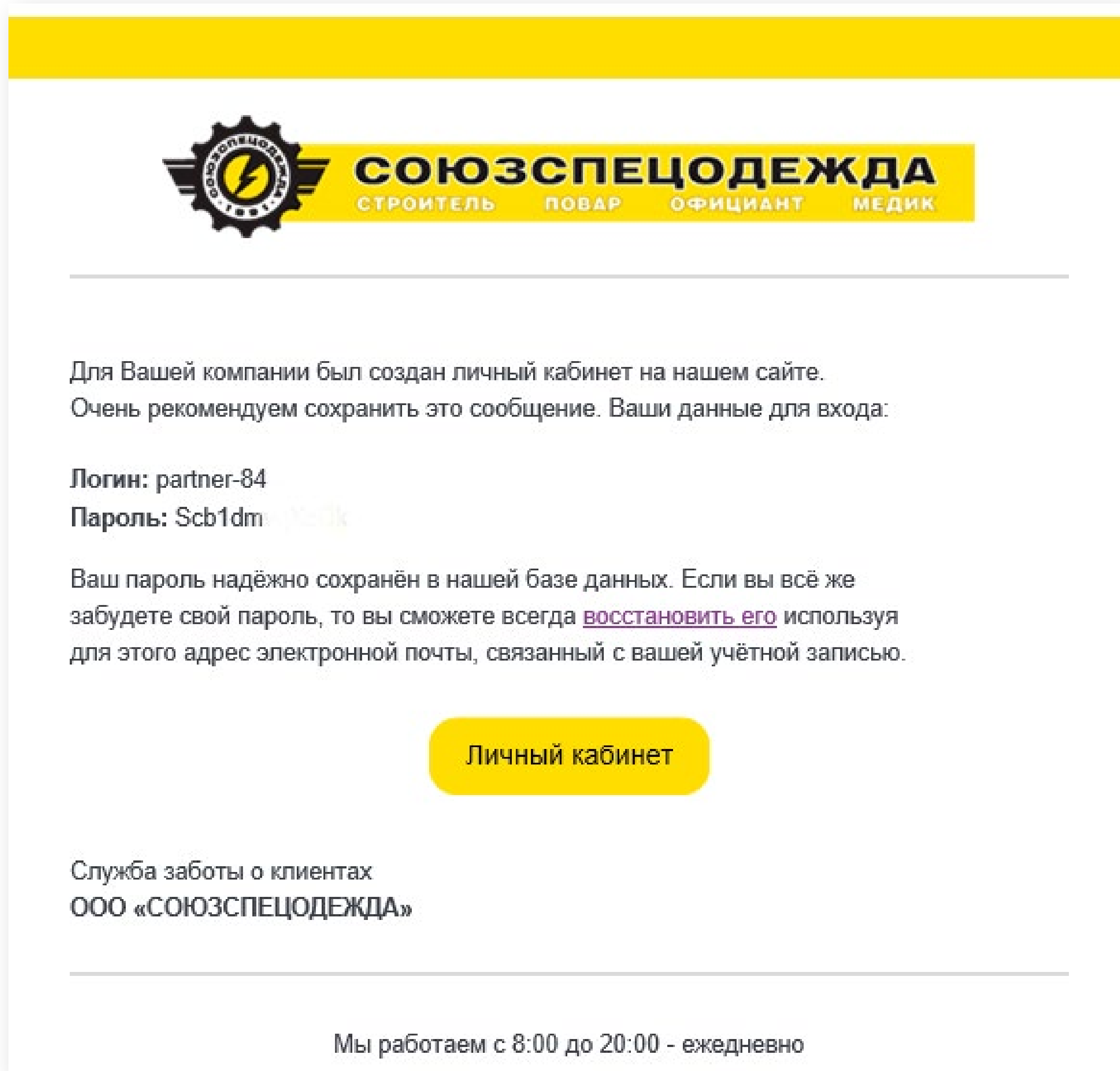
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ


СОЮЗСПЕЦОДЕЖДА.РФ



1. РЕГИСТРАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА НА САЙТЕ SPECODEGDA.RU

Вам на почту приходит логин и пароль для входа:



 **СОЮЗСПЕЦОДЕЖДА**
СТРОИТЕЛЬ ПОВАР ОФИЦИАНТ МЕДИК

Для Вашей компании был создан личный кабинет на нашем сайте.
Очень рекомендуем сохранить это сообщение. Ваши данные для входа:

Логин: partner-84
Пароль: Scb1dm

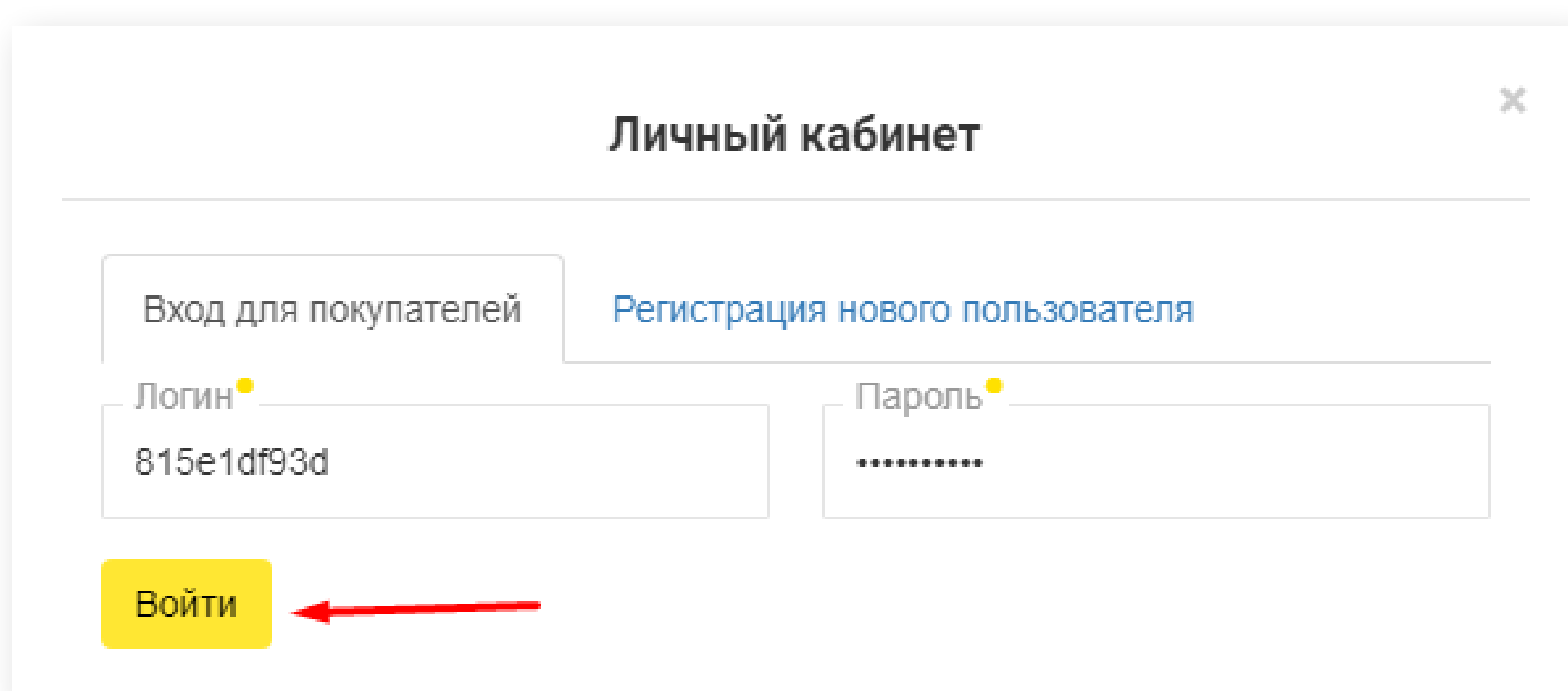
Ваш пароль надёжно сохранён в нашей базе данных. Если вы всё же забудете свой пароль, то вы сможете всегда [восстановить его](#) используя для этого адрес электронной почты, связанный с вашей учётной записью.

[Личный кабинет](#)

Служба заботы о клиентах
ООО «СОЮЗСПЕЦОДЕЖДА»

Мы работаем с 8:00 до 20:00 - ежедневно

Необходимо нажать на кнопку [«Личный кабинет»](#). Далее кнопка **Авторизация** и ввести логин и пароль полученные в письме. Нажимаем **Войти**



Личный кабинет ✕

[Вход для покупателей](#) [Регистрация нового пользователя](#)

Логин

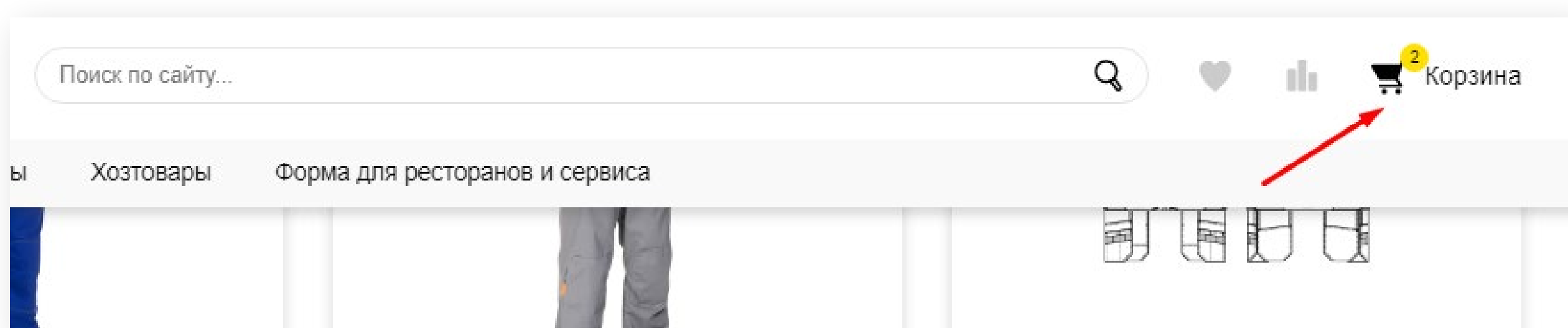
Пароль

[Войти](#) ←

Для того, что бы Вы могли перейти в каталог и выбрать нужные позиции, а затем выписать счёт, нажмите **«Выписать счёт»**

[ВЫПИСАТЬ СЧЁТ](#)

После добавления товара в корзину, переходите к завершению выписки счёта.



Необходимо выбрать организацию, на которую будет выставлен счёт, выбрать или добавить контактное лицо и выбрать доставку или самовывоз. Далее нажмите **«Сформировать счёт»**

Оформление заказа

Организация **Контактные данные**

ИП Иван Иванов Телефон Email

[Добавить организацию](#) [Изменить](#)

Выберите способ получения заказа

Самовывоз Автотранспорт

Павелецкая м. Павелецкая, Дербеневская ул, д. 24 стр. 3
Преображенская площадь м. Преображенская площадь, ул. Халтуринская, д. 2
Серпуховская м. Серпуховская, ул. Большая Серпуховская, д. 38 корп. 4
Домодедовская м. Домодедовская, ул. Шпиловская, д. 29 корп.2, стр.3

Сведения о заказе

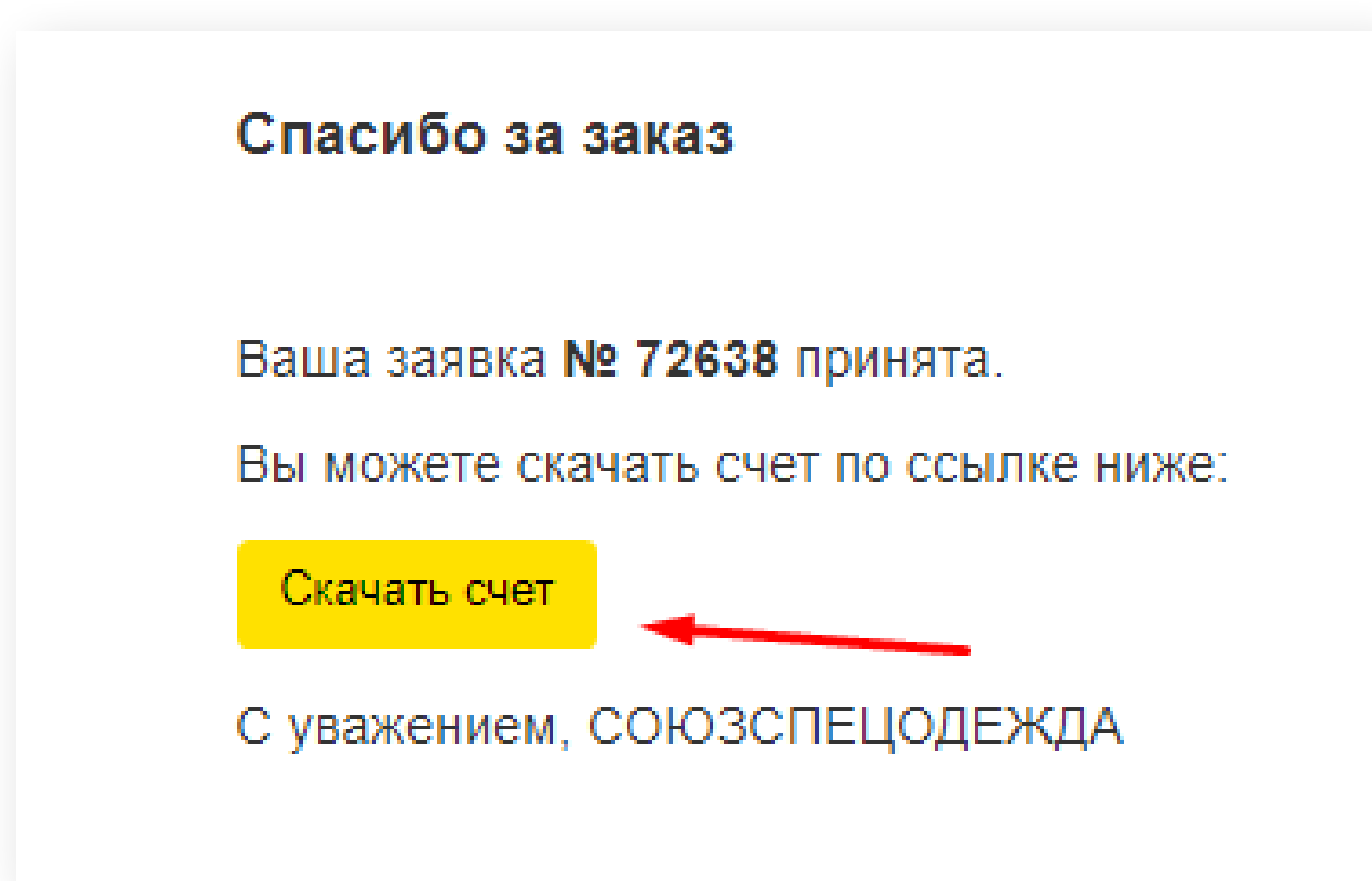
Общее количество товаров _____ 2 шт.
Цена без скидки _____ 3580 руб.
Ваша экономия _____ 0 руб.
Доставка _____ 0 руб.
Общий вес товаров _____ 0.82 кг.

Доставка: **Самовывоз**
Оплата: **Счет**

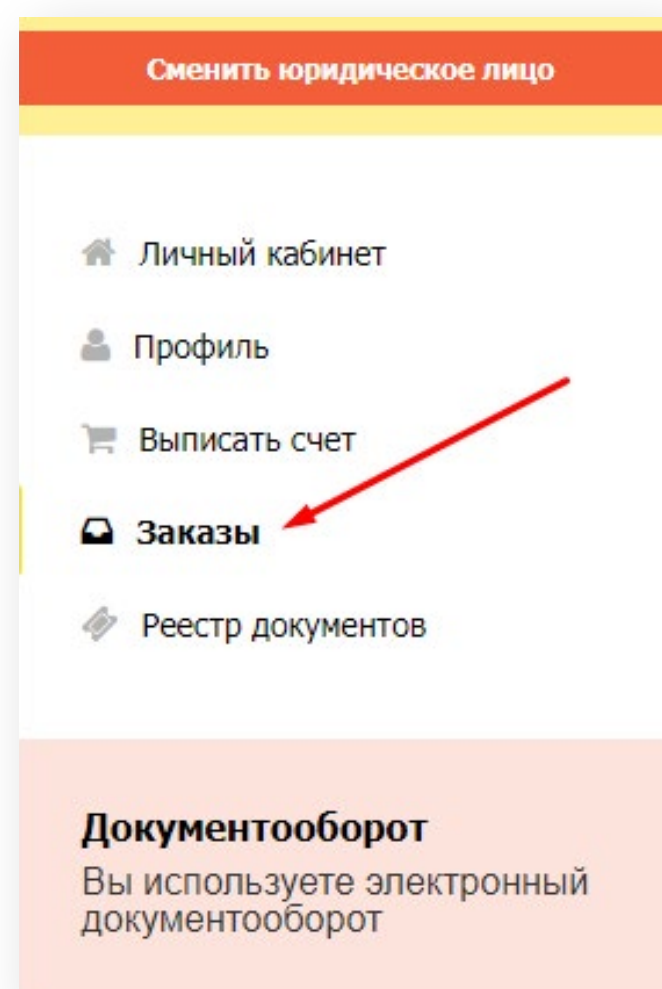
Итого к оплате: 3 580 руб.

[Сформировать счёт](#)

Скачайте счёт и отправьте его на оплату



Статус заказа можно отслеживать в личном кабинете в разделе Заказы



72618	18.08.2021	Оплачен	1 990 руб.	Самовывоз	Выполнен	Подробнее
72617	17.08.2021	Оплачен	4 350 руб.	Самовывоз	Сборка заказа	Подробнее
72616	17.08.2021	Оплачен	4 350 руб.	Самовывоз	Готов к выдаче	Подробнее
72615	17.08.2021	Оплачен	4 350 руб.	Самовывоз	Выполнен	Подробнее
72614	17.08.2021	Оплачен	5 850 руб.	Автотранспортом	<u>18.08.2021</u>	Подробнее

Если в момент оформления счёта Вы выбрали «доставку», то после зачисления д\с Вам придёт СМС об оплате заказа, далее необходимо будет выбрать дату доставки и временной интервал.

The screenshot shows a mobile application interface. A modal dialog box is open in the foreground, titled "Укажите дату и время доставки:" (Specify date and time of delivery:). The dialog contains the following fields:

- Дата доставки:** A date picker showing "20.09.2021".
- Время доставки:** A dropdown menu showing "9:00-18:00".
- Комментарий:** A text input field.
- Отправить:** A yellow button to submit the information.

In the background, a list of orders is visible. A red arrow points from the "Отправить" button to the "Дата доставки" field. Another red arrow points from the "Отправить" button to the "15.09.2021" date in the order list below.

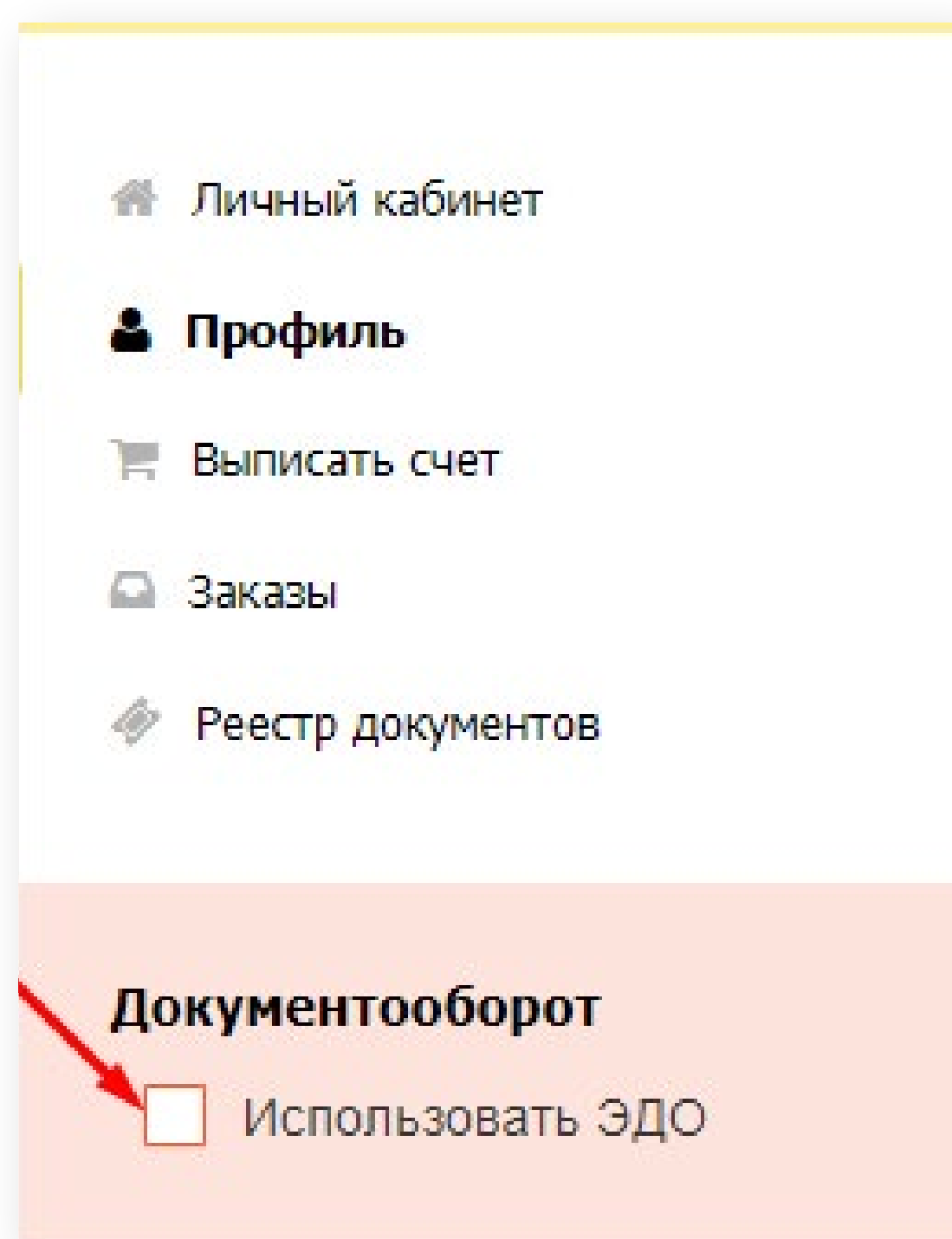
2. ДАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА.

Для проверки корректности введённых реквизитов Вашей компании, необходимо зайти: **Личный кабинет — Профиль — Выбрать** в выпадающем списке **Ваше юр. лицо**.

Чуть ниже будут указаны все реквизиты этого юридического лица.

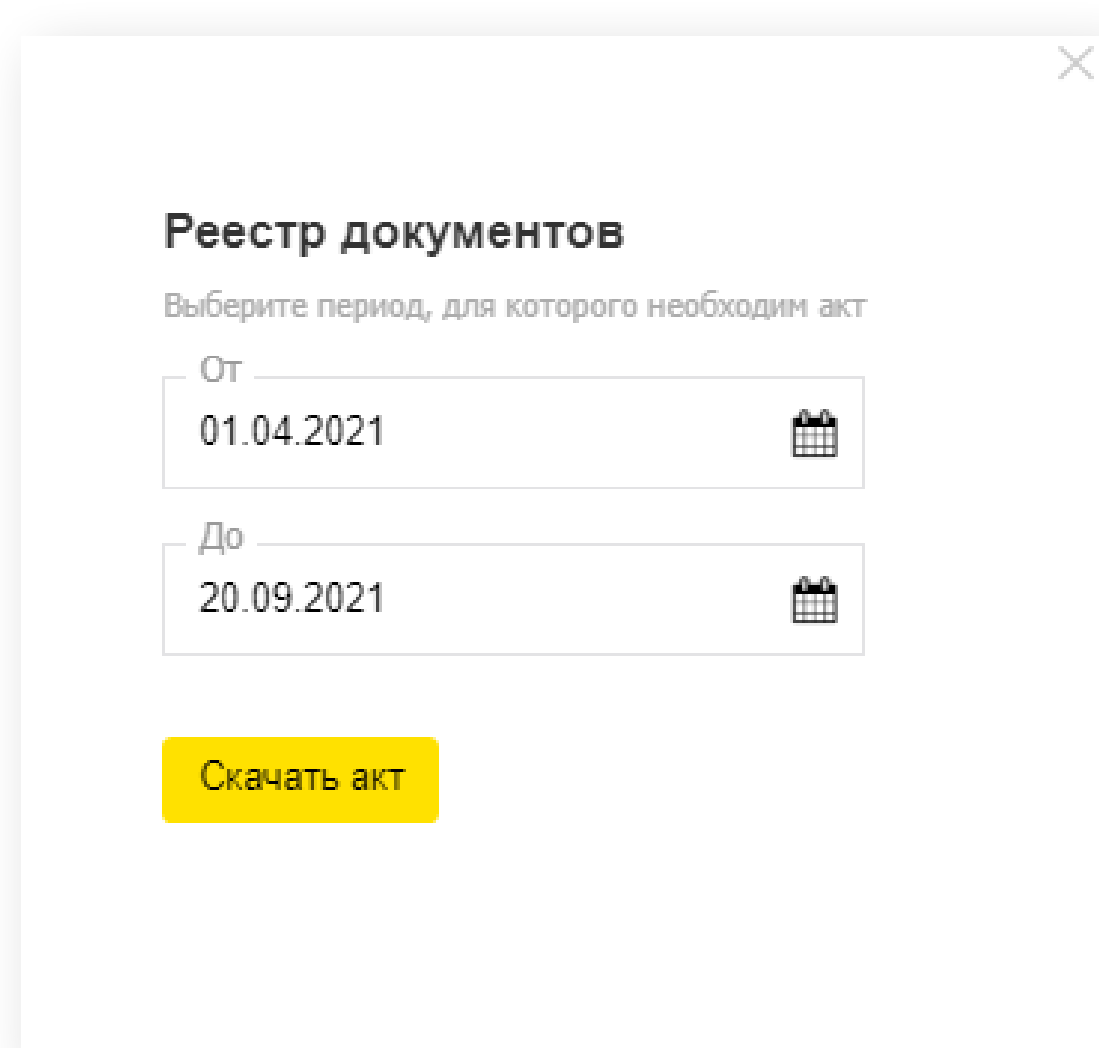
3. ЭДО

Если Ваша организация уже работает с нами по ЭДО, то на главной странице Вы увидите уведомление. Если же Вы хотите отправить заявку на подключение к ЭДО — Вам необходимо поставить соответствующую галочку на главной странице личного кабинета.



4. РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ

Для получения предварительного документа сверки взаиморасчётов между Вашей организацией и компанией СОЮЗСПЕЦОДЕЖДА — Выберите пункт меню «**Реестр документов**» и далее укажите Диапазон дат, для которого необходимо сформировать акт.



5. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР

На всех страницах личного кабинета Вы увидите блок **Персональный менеджер** с указанными контактными данными.

